

Số: 52/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO TUẦN

Từ ngày 26/5/2023 đến ngày 01/6/2023

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Trong tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 3.123 hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 463 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 15%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 1.309 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 42%).

- Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ trong tuần là 859 hồ sơ.

- Lũy kế tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ đầu năm là 75.434 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 8.668 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 11,5%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 28.016 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 37%).

- Lũy kế hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 16.565 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý trong kỳ là 2.731 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 2.730 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 01 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Lũy kế từ đầu năm đã xử lý được 74.689 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 74.673 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 16 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 5.234 hồ sơ.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội¹ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh. Kết quả trong tuần, có 10 tài khoản dịch vụ công trực

¹ Cập nhật danh mục thủ tục hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

tuyến của tổ chức, cá nhân được Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp với Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng và hiệu quả; duy trì tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung được giao theo Thông báo số 63/TB-VPUBND ngày 01/02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18/01/2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các công việc được giao theo công văn số 322/UBND-TH ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại nhân sự; bổ sung các trang thiết bị kỹ thuật cần thiết nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục tăng cường quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Sở, ban, ngành tỉnh làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh (đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn...).

- Xây dựng báo cáo tình hình hoạt động quý 02/2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý 3/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng